

VERSION 2 vom 21.09.2015

Schulname und Adresse	Evaluationsbericht vom	andere benutzte Grundlagen
Gemeindeschule Hauset, Kirchstraße 98, 4730 Hauset	Externe Evaluation 2012 Externe Evaluation 2018	Rückmeldungen der diversen Fachgruppen

**Formular zur Darstellung der von der Schule eigenverantwortlich erarbeiteten Ziele
zur Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung**

Zielbeschreibung	Überarbeitung des Leistungs- und Bewertungskonzepts der Schule. Überarbeitung der Verfahren bei der Leistungsermittlung. Anpassen der Zeugnisvergabe / Strukturlegung Elternsprechabend. Gestaltung eines aussagekräftigen Zeugnisses.			
Qualitätsaspekte (gemäß Orientierungsrahmen Schulqualität)	Bereich 1: Ergebnisse der Schule: integral Bereich 2: Unterricht: 2.1, 2.2, 2.3, 2.6, 2.7 Bereich 3: Schulkultur: 3.2, 3.4 Bereich 6: Qualitätsentwicklung: integral			
Zielbeschreibung 1	Anpassen der Zeugnisvergabe des aktuellen Zeugnisses / Strukturlegung Elternabend			
Teilziele	Von der Schule geplante Maßnahmen zur Zielerreichung	Verant- wortliche Person(en)	Zeit- rahmen (von – bis)	Indikatoren der Zielerreichung (Woran wird der Grad der Zielerreichung erkannt und gemessen?)
1. Abänderung Ausgabemodus	1.1. Beschluss pädagogischer Rat über neues Verfahren	PR	03/2017	Protokoll
	1.2. Entwurf Zeugnisbegleitschreiben	SL	06/2017	evident
	Beratung und Optimierung in PV			
	1.3. Information der Eltern über Infobrief und auf den Infoabenden	SL/LP	09/17	

	1.4. Umsetzung	SL/LP		
	1.5. Evaluation LP tragen ihre Beobachtungen zusammen, positive Eindrücke werden den negativen gegenübergestellt, das Verfahren wird entweder bestätigt oder umgestellt.	SL/LP/E	18/19	Protokoll LV Juni 2019
	1.6. Eltern haben ebenfalls die Möglichkeit, nach der 2. Periode des Schuljahres 2020/2021 ihre Meinung zu spiegeln. (mögliche Inhalte Befragung: - Zufriedenheit mit der Information (Noten) zur Leistung des Kindes. - Zufriedenheit mit Kommentar zur Entwicklung des Kindes. - Rückmeldung passt zu Erwartungen? (Umgang Kontrollmappe) - Begleittexte mit Kompetenzerwartungen im Internet eingesehen? - Freier Kommentar	SL/E	02-03/2021	Befragung Eltern + Auswertung der Befragung (Ergebnisse fließen in Zielbeschreibung ein).
	1.7. Befragung der Schüler zum neuen Zeugnisblatt: - Mögliche Triangulation der Ergebnisse der Elternbefragung. - Zusätzliche ITEMS: - Zeugnisvergabe angenehm? - Motivierende Rückmeldungen erhalten? - Bewertung als fair empfunden?	SL/SuS/Datateam (im Rahmen Projekt Datadrive)	03/2021	Befragungsergebnisse via IQES, eventuell neue Zielbeschreibung zu Themen wie unterstützende Kommunikation, Verfahren, Diskussion zum Thema Bewertung in einzelnen Klassenstufen

Zielbeschreibung 2	Überarbeitung und Neugestaltung des Zeugnisses Überarbeitung des Leistungsermittlungs- und Bewertungskonzeptes				
Qualitätsaspekte	Siehe oben				
Teilziele	Von der Schule geplante Maßnahmen zur Zielerreichung	Verant- wortliche Person(en)	Zeit-rahmen (bis wann?)	Indikatoren der Zielerreichung (Woran wird der Grad der Zielerreichung erkannt und gemessen?)	
1. Sensibilisierung des Teams	1.1. Inputkonferenz zum Thema Leistungsermittlung und -bewertung	Team	2016-2017		
	1.2. Sichtung von Zeugnissen anderer Schulen. Erster Austausch über mögliche Kriterien eines akzeptierten Zeugnisses	Team	2016-2017	Protokoll der Konferenz	
2. Klärung verschiedener Prinzipfragen	Gemeinsames Diskutieren der Prinzipfragen (von der Steuergruppe bis März zu erstellen): 1. Was wird bewertet? (Fach/Teilbereich/Kompetenz) 2. Wie wird bewertet? 3. Transparenz Testung/Kompetenzzuordnung 4. Welche sozialen/überfachlichen Kompetenzen sind uns wichtig? 5. Maßstab zum Erfolg? + Wie messbar? Kriterien? 6. Wie kommentieren wir formativ? + Sichtung verschiedener Zeugnistypen und Modells und Versuch eines eigenen Modells (Fach D+R) → Aufgabe an das Team: 1. Zeugnis des Schuljahres 2018/2019 nach diesem Muster für 1 Schüler ausfüllen.	Gesamtes Team	04/2018	Konferenzprotokoll; ggf. Hausaufgabe der Kollegen bis zur nächsten PV	
3. Planung der Vorgehensweise	Steuergruppe beschließt je nach Bedürfnis das Vorgehen (externe Hilfe, Anschauungsmaterial, Moderation, ...)	Steuergruppe	06/2018	SEP (vorliegend)	

	3.1. Zur Verfügung stellen der Rückmeldung (Eynatten) Fachgruppe + Beratung als Vorbereitung 1. Konferenztag.	SL	vor 11/2018	Beitrag auf Server
	3.2. Austausch über 1. Model vom 4/2018 + Übernahme Rückmeldungen von Fachgruppe + Beratung. Erstellen von zu bewertenden Kompetenzsätzen Fach Deutsch, 4 Kernkompetenzen Klasse 6 → 1.	Team	16.11.2018	
	3.3. Aufarbeitung Ergebnisse Konferenztag a) Zeugnisblätter Deutsch b) Erklärungen + Zuordnungen zu den Kompetenzsätzchen. c) Ziel: Einsendung Schulentwicklungsplan → Inspektion + a) + b) ⇒ Fachgruppe + Beratung	SL + Team	12/2018	Beschluss PV 6.12.2018
	3.4. Zur Verfügung stellen der Rückmeldung als Vorbereitung Konferenztag	SL	bis 8.2.19	Konferenzprotokolle
	3.5. ⇒ Überarbeitung Entwurf Deutsch + Beginn Arbeit Mathematik nach gleichem Prozedere + Einsenden der Entwürfe zur Begutachtung Fachgruppe + Beratung Bearbeitung FRZ und Nebenfächer	Team	8.2.19	
	3.6. Erstellen von Bewertungskriterien/Kriterienrastern...	Team/SL	Rückmeldung vor 06/2019 Konferenztag 31.05.19	
4. Erprobung und Weiterarbeit	4.1. Entwürfe im Testlauf Klasse 3 mit kompetenzbasierten Rückmeldungen 4.2. Rückmeldung FRZ (Bewertungsmodalitäten so ok)	Klasse 3 alle	1. Periode SJ 2019/2020 Dez. 2019	Befragung Eltern Klasse 3

	4.3. Einsatz eines neuen Übergangszeugnisses unter Berücksichtigung alle bislang getroffenen Änderungsvorschläge 4.4. Rückmeldung Mathematik FG: Kompetenzorientierung Unterricht schärfen - Serie von Konferenztagen SJ 2019-2021 4.5. Bearbeitung des Vademekums in Bezug auf Bewertungskultur in der GS Hauset 4.6. Teilnahme SL an Sichtung aller auf dem Markt befindlicher Schulverwaltungsprogramme/Zeugnis-editierungsprogramme	alle alle alle LP SL	Auftrag Jan 2020 Ab 12/2019 Bis 03/2020 Bis 01/2020	Telefonat ohne nennenswerte Änderungsvorschläge Diverse Vorbereitungstreffen mit Steuergruppe LEB im November Evident Protokolle Arbeitsgruppe
5. Fortführung und Umsetzung	⇒ Bearbeitung der sozialen/ überfachlichen Kompetenzen (Fertigstellung) ⇒ Einsatz neuer Vordruck Zeugnis als Übergangslösung Printversion, Vorstellung Handout	Team alle	1 Konferenztage Anfang 2020/2021	
6. Erstellung digitaler Maske	6.1. Klärung der Anforderungen 6.2. Layout als pdf-Maske 6.3. Einsatz der Maske 6.4. Evaluation bzw. Umgestaltung	Team alle Grafiker/SL Team alle Team alle	Parallel in SJ 2020/2021, Fertigstellung 6/2021	Evident bis 6/2021
7. Umlauf neues Zeugnis	Ein Jahr ohne Arbeit und Verbesserungen am Dokument	Team alle	SJ 2021/2022	
8. Implementierung in Curricula	⇒ LEB in Curricula einbauen. Die Stufenteams erhalten in den 4 Schuljahren Zeit an mindestens einem Konferenztage pro Jahr, die Kultur der LEB in die Curricula	Team	Von SJ 2020/2021 bis SJ 2024/2025	Neuaufgabe der SIC bis zum 6/2025

	einzubetten; zumindest für die Hauptfächer D/R/F.			
9. Überarbeitung der digitalen Maske und Einführen von digitalen Punkteheften	Skolengo bietet die Möglichkeiten zur Erfassung der LEB – hier wird zusammen mit dem Ministerium an eine Maske gearbeitet, die den Kollegen zum Dokumentieren der Bewertungen zur Verfügung gestellt werden kann. Parallel dazu neues Layout der digitalen Maske mit Einbindung der Punktehefte. Parallel dazu Entwicklung neues Layout Deckblatt Zeugnis	SL/Ministerium Ministerium / SL Grafiker	SJ 22/23 SJ 23/24 SJ 22/23	
8. Konzeptarbeit	Neue Kultur der LEB in einen Konzepttext einbetten ⇒ Konferenztag Arbeit in Teams mit Zusammenführung der Ergebnisse und Gestaltung eines gemeinsamen Dokumentes	Team	ab SJ 22/23	

Controlling

Name und Vorname der Schulinspektion	
Datum	
Unterschrift des Inspektors	
Begründete Anmerkungen	Siehe Anlage